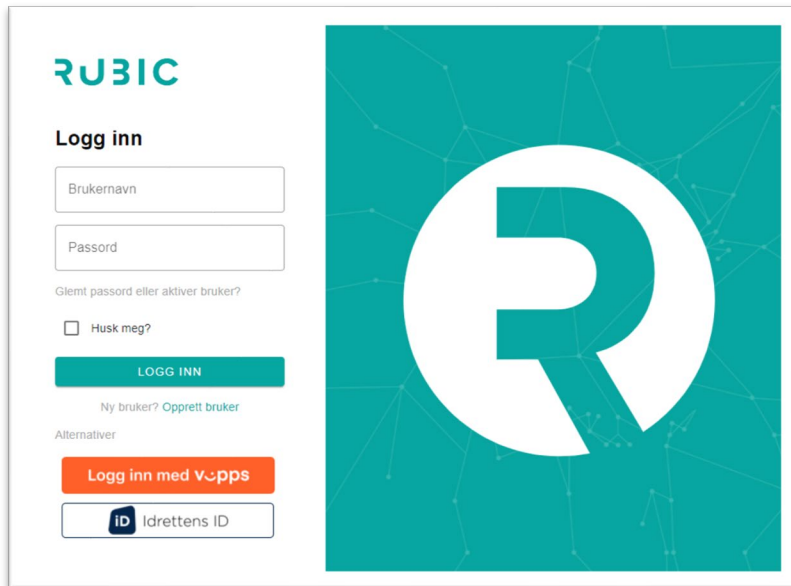


Innlogging i systemet

1. Skriv inn [«id.rubic.no»](http://id.rubic.no) som søkebegrep i en nettleser.
2. Du får opp følgende skjermbilde:

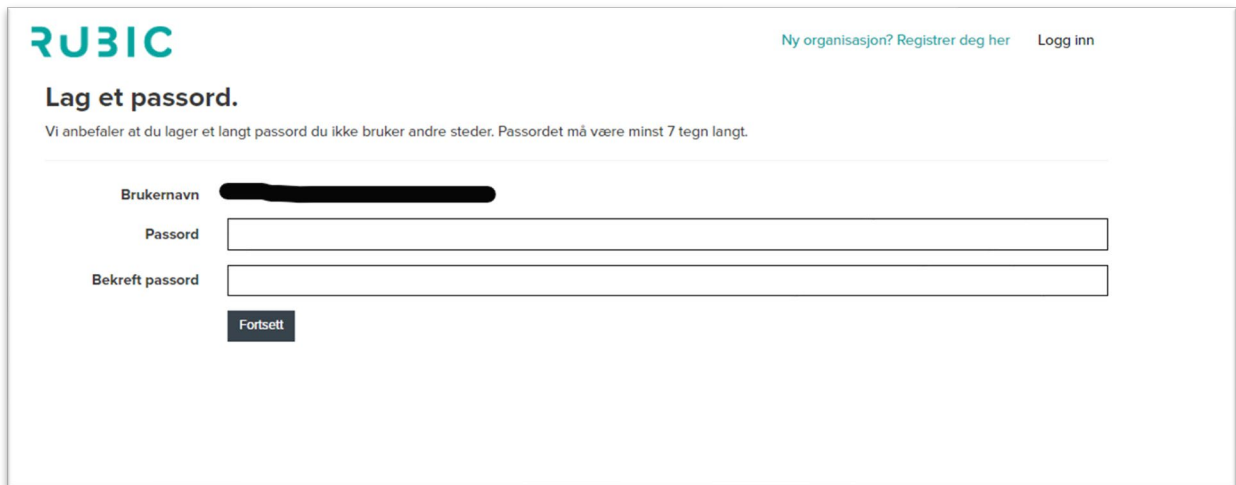


3. Logg deg inn med *Brukernavn* = Brukernavnet som er registrert hos oss
Passord = det du har registrert tidligere
Klikk knappen [Logg inn](#), Hopp deretter til punkt 5, Loginbilde

Dersom du ikke har (eller har glemt) brukernavn/passord trykk *Glemt passord/brukernavn*, da får du opp følgende:



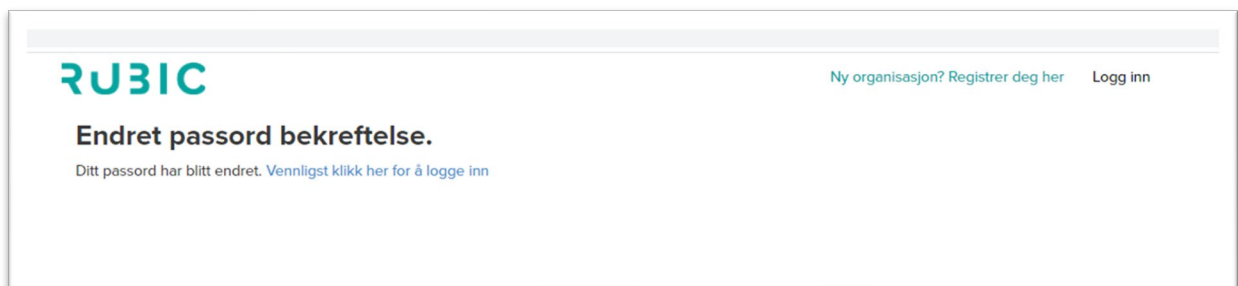
- a. Følg beskrivelse på siden, ved å angi eposten din og trykke send.
- b. Du får tilsendt en lenke på e-posten din, klikk på lenken og du får følgende skjermbilde:



The screenshot shows the RUBIC website's password creation interface. At the top left is the RUBIC logo. At the top right are links for "Ny organisasjon? Registrer deg her" and "Logg inn". The main heading is "Lag et passord." Below it is a note: "Vi anbefaler at du lager et langt passord du ikke bruker andre steder. Passordet må være minst 7 tegn langt." The form contains three input fields: "Brukernavn" (with a blacked-out value), "Passord", and "Bekreft passord". A "Fortsett" button is located below the "Bekreft passord" field.

- c. Legg merke til/noter hva som er ditt *Brukernavn*, dette skal du senere benytte når du logger deg inn
- d. Tast inn hva du ønsker å benytte som passord, og fyll i det samme på Bekreft passord, og klikk knappen **Fortsett**. (Noter deg også hva du satte som passord, dette skal sammen med *Brukernavn* benyttes ved senere innlogginger

4. Da kommer det opp bekreftelse på passord i følgende skjermbilde



The screenshot shows the RUBIC website's password confirmation page. At the top left is the RUBIC logo. At the top right are links for "Ny organisasjon? Registrer deg her" and "Logg inn". The main heading is "Endret passord bekreftelse." Below it is a message: "Ditt passord har blitt endret. Vennligst klikk her for å logge inn".

Her klikker du *Vennligst klikk her for å logge inn*. og du får opp følgende skjermbilde

5. Loginbilde:

The screenshot shows a user profile page. At the top, there is a navigation bar with 'Min side', 'Organisasjoner', and 'Aktiviteter'. A 'Logg ut' button is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a user profile picture and a name. The main content is divided into two sections:

- Mine opplysninger**: A form with fields for Født, Registrert, Gateadresse, Postkode, Sted, Land, Mobil, Tlf arbeid, E-post, Web, and Facebook. A 'Rediger' button is located at the top right of this section.
- Mine medlemskap**: A section showing membership details for 'LILLEHAMMER MUSEUMS VENNER'. It includes a logo, contact name 'Anita Wottestad Rustad', email 'venner@lillehammermuse', and mobile phone '90980650'. There are buttons for 'Se mer >', 'Send medlemskort', and 'Vis medlemskort'.

Om du trykker på «Rediger» knappen på «Mine opplysninger» boksen kan du:

- Se og rette opp dine personalia og kontaktopplysninger
- Velge om du ønsker å motta nyhetsbrev

This is a close-up of the membership card details from the 'Mine medlemskap' section. It features the 'LILLEHAMMER MUSEUMS VENNER' logo on the left. To the right, the contact information is displayed: 'Kontakt navn Anita Wottestad Rustad', 'Epost venner@lillehammermuse', and 'Mobiltelefon 90980650'. At the bottom, there are three buttons: 'Se mer >', 'Send medlemskort', and 'Vis medlemskort'.

På medlemskortet kan du:

- Sende medlemskort til e-posten din
- Vise medlemskortet